

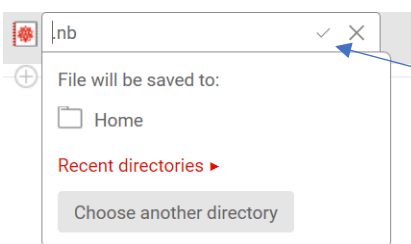
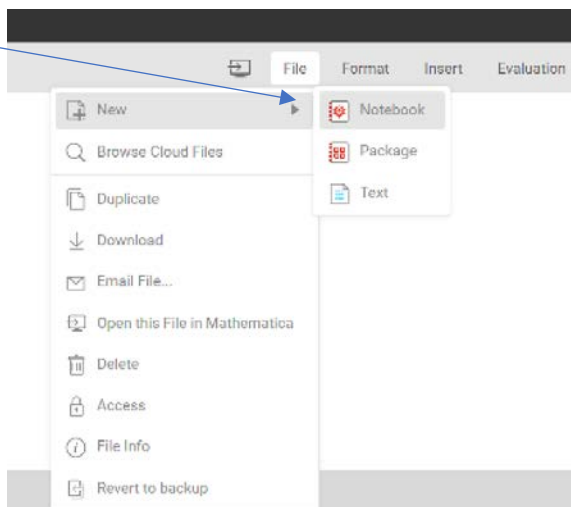
Når du arbejder i MatematiKan, arbejder du i Notebooks.

En ny Notebook åbner du ved at klikke på Notebook

Dine åbne Notebooks kan du se som vinduer i din browser.

Begynd med at give din nye Notebook et navn. Den vil normalt blive gemt i din egen private sky i det bibliotek, der hedder Home.

Klik på *(unnamed)* og giv din fil et navn ved at klikke på den lille blyant ved siden af *'unnamed'*.



Klik på det lille v for at gemme navnet.

MatematiKan er altid klar til matematik. Så hvis du skriver noget nu, skal det være noget, der skal beregnes.

Hvis du klikker på det lille + til venstre, kan du vælge 'Plain text' og dermed skrive tekst i stedet for matematik. Genvejstasten til tekst er Alt+7.

Jeg har skrevet en tekst. Den er formateret som standard tekst. Ny celle får du ved pil ned.B

Jeg vil gerne ændre, så jeg har overskrifter i to niveauer.

Hvis du flytter musen til celleparentesen til højre, ser du et lille tandhjul. Klik på det og dernæst på Formatting... Det åbner formatteringsmenuen til højre. Og genvejstasterne.

Jeg har valgt Title, Section og Subsection.

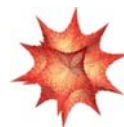


# FP9 Matematik Maj 2017

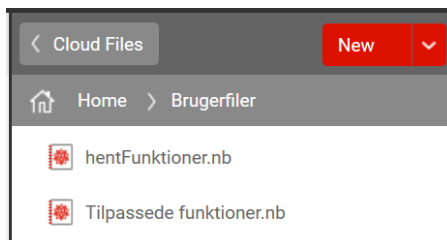
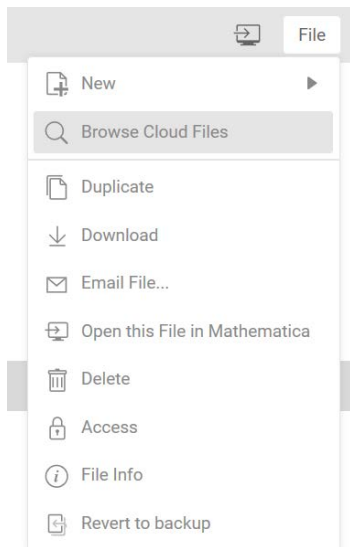
## Opgave 1 Lucas vil anlægge en terrasse

### 1.1

Så er jeg klar til at arbejde med første opgave.



Når jeg vil åbne en fil i skyen, skal jeg klikke på File i Mathematica Onlines menulinje og vælge Browse Cloud Files. Det åbner skyens filer til højre i browseren.



Vælg Tilpassede funktioner.nb

Det er de danske funktioner i MatematiKan.

Der er en lille forklaring til hver af dem.

Her skal du bruge arccos-funktionen.

Læs, hvordan den virker, og brug den.